

Приложение № 3  
к Приказу Управления культуры  
Администрации города Ялта  
от 21.12.2020 № 130



**Дорожная карта  
по устранению недостатков,  
выявленных в ходе проведения независимой оценки качества  
условий оказания услуг в сфере культуры**

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ялтинская централизованная библиотечная система»**

Наименование учреждения	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ялтинская централизованная	Наличие недостатков, касающихся удовлетворенности пользователей открытостью и доступностью	Проанализировать информацию, размещенную на информационных стендах в помещениях библиотек на предмет	До 31.03.2021	Шабанова Е.Э., заместитель директора по библиотечной работе Козлитина Е.И.,		

библиотечная система»	информации об организации	<p>открытости и доступности информации о деятельности учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распечатка буклетов, рекламных листовок об истории учреждения и его учредителей;</li> <li>- формирование и наполнение тематических папок актуальной информацией о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы;</li> <li>- наполнение информационных стендов актуальной информацией об оказываемых платных услугах</li> </ul>		<p>заведующая методико-библиографическим отделом ЦГБ им. А.П. Чехова</p>		
		<p>Проанализировать официальный сайт учреждения на предмет открытости и доступности информации о деятельности учреждения:</p>	До 31.03.2021	<p>Шабанова Е.Э., заместитель директора по библиотечной работе Петров И.В., ведущий инженер-программист</p>		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение внутреннего аудита официального сайта;</li> <li>- заполнение актуальной информацией об уставных документах, платных услугах;</li> <li>- обеспечение функционирования электронного сервиса «Направить обращение»</li> </ul>				
	<p><b>Наличие недостатков, касающихся удовлетворенности пользователей комфортностью условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг</b></p>	<p>Принять меры по обеспечению комфортных условий для предоставления услуг при наличии финансирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оборудование в библиотеках комфортных зон ожидания с соответствующей мебелью;</li> <li>- доступность питьевой воды</li> </ul>	До 31.03.2021	<p>Приступа Т.А., директор Новикова Н.И., гл. бухгалтер</p>		
		<p>Проанализировать обращения граждан по вопросу доступности услуг для людей с ограниченными возможностями</p>	До 31.03.2021	<p>Шабанова Е.Э., заместитель директора по библиотечной работе</p>		
		<p>Принять меры по повышению доступности услуг</p>	До 31.03.2021	<p>Приступа Т.А., директор Новикова Н.И.,</p>		

		<p>учреждения для инвалидов наравне с другими при наличии финансирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублировать надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</li> <li>- обеспечить помощь сопровождение инвалидов в помещениях организации (установка кнопок вызова сотрудников)</li> </ul>		гл. бухгалтер		
		<p>Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества оказываемых услуг, предоставляемых в учреждении</p>	1 раз в квартал	Шабанова Е.Э., заместитель директора по библиотечной работе		

Директор



Т.А. Приступа