



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры  
Администрации города Ялта

Гончарова Л.А.

12 20 25 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 11-00  
на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов**

Наименование муниципального учреждения

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Ялтинская централизованная библиотечная система»  
муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым**

Виды деятельности муниципального учреждения:

**Деятельность библиотек и архивов**

	Коды
Дата начала действия	01.01.2026
Дата окончания действия	31.12.2026
Код по сводному реестру	353E5458
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.**

**Раздел 1.**

1. Наименование муниципальной услуги **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.**

2. Категории потребителей муниципальной услуги. **Физические лица.**

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие **качество** муниципальной услуги:

Код по общероссийскому базовому или региональному перечню	ББ83
---	------

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
										наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9101000.9 9.0.ББ83А А00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100,0	100,0	100,0	-	-
9101000.9 9.0.ББ83А А01000	С учетом всех форм	Вне стационара	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100,0	100,0	100,0	-	-
9101000.9 9.0.ББ83А А02000	С учетом всех форм	Удаленно через сеть Интернет	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100,0	100,0	100,0	-	-

3.2. Показатели, характеризующие **объем** муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
			наименование показателя	единица измерения		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процен тах	в абсолю тных показа телях
				наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.9 9.0.ББ83А А00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество посещений	единица	642	178383	178383	178383	-	-	-	7,3%	-
9101000.9 9.0.ББ83А А01000	С учетом всех форм	Вне стационара	Количество посещений	единица	642	7404	7404	7404	-	-	-	10%	-
9101000.9 9.0.ББ83А А02000	С учетом всех форм	Удаленно через сеть Интернет	Количество посещений	единица	642	231000	231000	231000	-	-	-	10%	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления. Муниципальная услуга предоставляется **бесплатно**.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги определен приказом Управления культуры Администрации города Ялта от 21.12.2022 № 173 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки», оказываемой муниципальным бюджетным учреждением культуры «Ялтинская централизованная библиотечная система».

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29 декабря 1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Приказ Минкультуры России от 10 сентября 2007 № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Постановление Минтруда России от 3 февраля 1997 №6 «Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»;
- Закон Республики Крым от 21 августа 2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»;
- Закон Республики Крым от 25 декабря 2015 № 199-ЗРК/2015 «О библиотечном деле».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет: - официальная страница муниципального образования городской округ Ялта на портале Правительства Республики Крым <a href="https://yalta.rk.gov.ru/ru/">https://yalta.rk.gov.ru/ru/</a> , - сайт учреждения <a href="http://lib-yalta.ru/">http://lib-yalta.ru/</a>	Информация о новых поступлениях книг, о проводимых мероприятиях, режиме работы; о предоставлении доступа к информационным ресурсам	1 раз в начале отчетного года, далее – при внесении изменений.
Размещение информации на стендах в помещениях	Вид и наименование учреждения. Наименование учредителя. Юридический адрес учреждения. Информация о предоставляемых услугах.	1 раз в начале отчетного года, далее – при внесении изменений.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9004000.99.0.ББ 72АА00001	Виды мероприятий	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)		Места выполнения услуги	На территории Российской Федерации	Количество проведенных мероприятий	штуки	796	220	220	220	-	-

3.2. Показатели, характеризующие **объем** услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значения показателя объема муниципальной услуги			Средней размер платы (цена, тариф)			Допустимые возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	2026 год (очередной фин. год)	2027 год (1-й год план. периода)	2028 год (2-й год план. периода)	2026 год (очередной фин. год)	2027 год (1-й год план. периода)	2028 год (2-й год план. периода)	В проц ентах	В абсол ютных велич инах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9004000.99.0.ББ 72АА00001	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой			На территории Российской Федерации		Количество проведенных мероприятий	Единиц	642	220	220	220	-	-	-	-	-



**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:**

Способ информации	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Доска объявлений, информационный стенд, СМИ, интернет ресурсы, социальные сети	План работы учреждения, афиши мероприятий	План работы учреждения – 1 раз в начале отчетного года, далее – при внесении изменений. Афиши мероприятий – не менее, чем за 3 дня до мероприятия.
Сайт <a href="https://pro.culture.ru">https://pro.culture.ru</a>	Афиши мероприятий	Не менее, чем за 3 дня до мероприятия
Официальный сайт учреждения <a href="https://lib-yalta.ru/">https://lib-yalta.ru/</a>	План работы учреждения	План работы учреждения – 1 раз в начале отчетного года, далее – при внесении изменений

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах. Работы отсутствуют в Общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам и Региональном перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг (работ).**

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании.**

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
  - 1) исключение муниципальной услуги (работы) из базового (регионального) перечня муниципальных услуг (выполнению работы);
  - 2) отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги;
  - 3) перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);
  - 4) отсутствие финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
  - 5) сокращение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в том числе в результате уменьшения объемов ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в бюджете муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым;
  - 6) ликвидация (реорганизация) учреждения, наделенного полномочиями по оказанию соответствующей муниципальной услуги (выполнению работы);
  - 7) несоответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам состояния общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта учреждения, наделенного полномочиями по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);

8) отсутствие потребности в оказании услуг;

9) в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, не устраняемых в краткосрочной перспективе: наводнение, пожара, аварийного отключения света, воды, террористической угрозы и иных случаев, влекущих за собой невозможность оказания муниципальной услуги (выполнения работы);

10) иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: **информация о наличии кредиторской задолженности (в том числе просроченной)**.
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания. Порядок контроля определен приказом Управления культуры от 30.10.2023 № 126 «Об утверждении порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями культуры и муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования, входящими в сферу Управления культуры Администрации города Ялта» (с изменениями от 20.02.2025 № 18).

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Внутренний контроль на основании отчетов, предоставленных учреждением	Ежеквартально, по итогам года	Управление культуры Администрации города Ялта
Внешний контроль	В соответствии с планом проверок	Контрольно-счетная палата муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым
Внеочередные проверки	По мере необходимости (поступления жалоб потребителей услуг, требований правоохранительных органов, др.)	Управление культуры Администрации города Ялта, Контрольно-счетная палата муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым, иные органы, службы, наделённые соответствующими полномочиями

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания: **полнота, своевременность, достоверность**.
- 4.1. Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания: **ежеквартально, ежегодно**.
- 4.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: **ежеквартальные до 10 числа месяца, следующего за отчетным, прогнозный отчет о выполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за текущий финансовый год не позднее 10 октября текущего года, предварительный отчет о выполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за текущий финансовый год не позднее 1 декабря текущего года, годовой до 1 февраля года, следующего за отчетным**.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: заполнение отчетов нарастающим итогом, к отчету предоставляется пояснительная записка с обоснованием результатов выполнения муниципального задания, причин отклонения фактических результатов от запланированных.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: не установлены.