

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «ЯЦБС»
Т.А. Приступа

Приказ от «15» 09 2026 г. № 211-А

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Ялтинская централизованная библиотечная система» на 2026-2028 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Актуализация локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор Приступа Т.А., Комиссия по противодействию коррупции
2	Ознакомление работников с локальными нормативными актами по вопросам противодействия коррупции под подпись	При приеме на работу, по мере внесения изменений	Заместитель директора Козлитина Е.И.
3	Проведение анализа действующих локальных нормативных актов на предмет соответствия законодательству Российской Федерации	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
4	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Не реже двух раз в год	Председатель Комиссии
5	Анализ коррупционных рисков в деятельности МБУК «ЯЦБС»	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
6	Актуализация Карты коррупционных рисков	По мере необходимости, но не реже одного раза в год	Комиссия по противодействию коррупции
7	Мониторинг соблюдения работниками ограничений, связанных с конфликтом интересов	Постоянно	Заместитель директора Козлитина Е.И.
8	Рассмотрение уведомлений о возникновении конфликта интересов и принятие мер по их урегулированию	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
9	Проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции среди работников	Не реже одного раза в год	Комиссия по противодействию коррупции
10	Проведение инструктажей и совещаний по вопросам соблюдения	Не реже одного раза в год	Заместитель директора Козлитина Е.И.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	антикоррупционного законодательства		
11	Контроль соблюдения порядка предоставления платных услуг	Постоянно	Заместители директора, руководители подразделений
12	Контроль соблюдения порядка учета, хранения и списания библиотечного фонда	Постоянно	Комиссия по списанию библиотечного фонда
13	Контроль соблюдения порядка учета, хранения и списания материальных ценностей и имущества	Постоянно	Материально ответственные лица, комиссии по списанию
14	Контроль соблюдения законодательства при заключении и исполнении договоров	Постоянно	Директор Приступа Т.А.
15	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о коррупционных проявлениях	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
16	Обеспечение функционирования механизмов обратной связи для сообщений о фактах коррупции	Постоянно	Заместитель директора Козлитина Е.И.
17	Размещение и актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте МБУК «ЯЦБС»	Постоянно	Директор Приступа Т.А.
18	Обеспечение доступности для граждан локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора Козлитина Е.И.
19	Проведение проверки полноты и своевременности исполнения мероприятий по противодействию коррупции	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
20	Подготовка итогового отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Декабрь текущего года	Председатель Комиссии

Ожидаемые результаты реализации Плана

- совершенствование системы предупреждения коррупции в МБУК «ЯЦБС»;
- повышение уровня правовой грамотности работников;
- снижение коррупционных рисков;
- предупреждение конфликта интересов;
- обеспечение открытости и прозрачности деятельности МБУК «ЯЦБС»;
- повышение эффективности антикоррупционной работы в МБУК «ЯЦБС».