



ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке коррупционных рисков в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Ялтинская централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Ялтинская централизованная библиотечная система» (далее - Положение, МБУК «ЯЦБС») разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по оценке коррупционных рисков, Уставом и локальными нормативными актами МБУК «ЯЦБС».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок выявления, анализа и оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении деятельности МБУК «ЯЦБС».

1.3. Под коррупционным риском понимается возможность совершения работником коррупционного правонарушения либо возникновения условий, способствующих совершению коррупционного правонарушения при исполнении должностных обязанностей.

1.4. Оценка коррупционных рисков проводится в целях своевременного выявления коррупционно-опасных функций и принятия мер по предупреждению коррупции.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников, включая работников структурных подразделений и филиалов.

2. Цели и задачи оценки коррупционных рисков

2.1. Основными целями оценки коррупционных рисков являются:

- обеспечение эффективного функционирования системы предупреждения коррупции;
- снижение вероятности совершения коррупционных правонарушений;
- повышение прозрачности деятельности МБУК «ЯЦБС»;
- защита имущественных интересов МБУК «ЯЦБС»;
- совершенствование антикоррупционных механизмов управления.

2.2. Основными задачами оценки коррупционных рисков являются:

- выявление коррупционно-опасных функций и процессов;
- определение должностей, наиболее подверженных коррупционным рискам;
- анализ причин и условий возникновения коррупционных рисков;
- разработка мероприятий по предупреждению коррупции;
- формирование Карты коррупционных рисков;
- проведение мониторинга эффективности принимаемых мер.

3. Основные принципы оценки коррупционных рисков

3.1. Оценка коррупционных рисков осуществляется на основе следующих принципов:

- законности;
- объективности;
- системности;
- комплексности;
- открытости результатов для руководства МБУК «ЯЦБС»;
- регулярности проведения оценки;
- персональной ответственности работников за соблюдение антикоррупционных ограничений.

3.2. При проведении оценки учитываются особенности деятельности МБУК «ЯЦБС», специфика библиотечного обслуживания населения и наличие территориально обособленных филиалов.

4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков

4.1. Оценка коррупционных рисков проводится Комиссией по противодействию коррупции, либо рабочей группой, созданной приказом директора МБУК «ЯЦБС».

4.2. Оценка коррупционных рисков осуществляется:

- при разработке антикоррупционных документов;
- при изменении организационной структуры МБУК «ЯЦБС»;
- при изменении законодательства Российской Федерации;
- при выявлении новых коррупционных факторов;
- не реже одного раза в три года.

4.3. В ходе оценки коррупционных рисков проводится:

- анализ структуры МБУК «ЯЦБС»;
- анализ должностных обязанностей работников;
- анализ внутренних процессов и процедур;
- анализ обращений граждан и организаций;
- анализ результатов проверок контрольных и надзорных органов;
- анализ ранее выявленных нарушений.

5. Коррупционно-опасные функции МБУК «ЯЦБС»

5.1. К коррупционно-опасным функциям в деятельности МБУК «ЯЦБС» относятся:

- осуществление закупок товаров, работ и услуг;
- подготовка технических заданий и документации для закупок;
- приемка поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг;
- распоряжение муниципальным имуществом;
- списание основных средств, библиотечного фонда и материальных ценностей;
- управление финансовыми средствами МБУК «ЯЦБС»;
- начисление стимулирующих выплат и премий;
- принятие кадровых решений;
- проведение аттестации работников;
- заключение договоров и соглашений;
- рассмотрение обращений граждан и организаций;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- оказание платных услуг;
- учет, хранение и списание материальных ценностей;
- работа с благотворительной помощью и пожертвованиями.

5.2. Перечень коррупционно-опасных функций может уточняться по результатам оценки коррупционных рисков.

6. Формирование Карты коррупционных рисков

6.1. По результатам оценки формируется Карта коррупционных рисков МБУК «ЯЦБС».

6.2. Карта коррупционных рисков должна содержать:

- коррупционно-опасную функцию;
- возможные коррупционные риски;
- должности, связанные с указанными рисками;
- меры по минимизации рисков;
- ответственных лиц за реализацию мероприятий.

6.3. Карта коррупционных рисков утверждается приказом директора МБУК «ЯЦБС».

6.4. Карта коррупционных рисков подлежит актуализации по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

7. Полномочия Комиссии по противодействию коррупции

7.1. Комиссия по противодействию коррупции:

- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- рассматривает результаты проведенной оценки;
- подготавливает предложения по минимизации коррупционных рисков;
- участвует в разработке Карты коррупционных рисков;
- осуществляет мониторинг эффективности принятых мер.

7.2. По результатам работы Комиссия вправе вносить директору предложения о совершенствовании системы противодействия коррупции.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет директор МБУК «ЯЦБС».

8.2. Работники обязаны содействовать проведению оценки коррупционных рисков и предоставлять необходимую информацию в пределах своей компетенции.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора МБУК «ЯЦБС».

8.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора МБУК «ЯЦБС».

Приложение
к Положению об оценке коррупционных рисков
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Ялтинская централизованная библиотечная система»
Приказ от « » 2026 г. №

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Ялтинская централизованная библиотечная система»

№	Коррупционно-опасная функция	Возможные коррупционные риски	Должности (работники), связанные с риском	Меры по минимизации коррупционных рисков
1	Подготовка и заключение договоров	Предоставление преимуществ отдельным организациям и лицам, конфликт интересов	Директор, заместители директора, работники, участвующие в подготовке договоров	Согласование договоров, документирование решений, контроль руководителя
2	Приемка товаров, работ и услуг	Подписание документов без фактической проверки, приемка некачественных товаров и услуг	Директор, заместители директора, материально ответственные лица, члены комиссий по приемке	Комиссионная приемка, оформление актов, контроль исполнения договоров
3	Управление муниципальным имуществом	Незаконное использование имущества, передача имущества третьим лицам	Директор, заместители директора, материально ответственные лица	Инвентаризация, контроль использования имущества, документальное оформление операций
4	Учет, хранение и списание библиотечного фонда	Необоснованное списание литературы, сокрытие недостач, присвоение материальных ценностей	Комиссия по списанию библиотечного фонда, заведующие отделами, библиотекари, материально ответственные лица	Комиссионное рассмотрение, оформление актов, выборочные проверки фонда
5	Учет, хранение и списание материальных ценностей и основных средств	Необоснованное списание имущества, присвоение имущества	Комиссия по списанию имущества, материально ответственные лица, руководители подразделений	Инвентаризация, комиссионное списание, контроль документаций
6	Назначение стимулирующих	Необоснованное предоставление	Директор, заместители директора,	Установление прозрачных

№	Коррупционно-опасная функция	Возможные коррупционные риски	Должности (работники), связанные с риском	Меры по минимизации коррупционных рисков
	выплат, премий и материальной помощи	преимуществ отделным работникам	комиссия по распределению стимулирующих выплат	критериев, коллегиальное рассмотрение, протоколирование решений
7	Прием на работу, перевод и увольнение работников	Личная заинтересованность, предпочтение родственникам и знакомым	Директор, заместители директора	Соблюдение трудового законодательства, документирование кадровых решений
8	Аттестация работников и оценка результатов труда	Предвзятая оценка работников	Аттестационная комиссия, руководители подразделений	Коллегиальность принятия решений, ведение протоколов
9	Оказание платных услуг	Получение неучтенных денежных средств, оказание услуг без оформления документов	Работники, оказывающие платные услуги, руководители подразделений	Безналичная оплата, утвержденный перечень услуг, внутренний контроль
10	Организация культурно-массовых мероприятий	Предоставление преимуществ отделным участникам и организациям	Директор, заместители директора, организаторы мероприятий	Документирование выбора участников, контроль заключения договоров
11	Работа с благотворительной помощью и пожертвованиями	Использование поступивших средств и имущества не по назначению	Директор, заместители директора, материально ответственные лица	Документальный учет, контроль использования имущества и средств
12	Рассмотрение обращений граждан и организаций	Предвзятое рассмотрение обращений, предоставление преимуществ отделным лицам	Руководители подразделений, работники, рассматривающие обращения	Регистрация обращений, контроль сроков рассмотрения
13	Работа с персональными данными работников и пользователей библиотек	Использование информации в личных целях, передача третьим лицам	Работники, имеющие доступ к персональным данным	Разграничение доступа, соблюдение требований законодательства о персональных данных
14	Деятельность структурных подразделений МБУК «ЯЦБС»	Недостаточный контроль за имуществом, библиотечным фондом и кадровыми решениями	Заведующие отделами, библиотекари, руководители структурных подразделений, материально ответственные лица	Плановые проверки, инвентаризации, внутренний контроль, отчетность филиалов

Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками

К должностям, замещение которых связано с коррупционными рисками, относятся:

- директор;
- заместители директора;
- руководители структурных подразделений;
- заведующие отделами;
- библиотекари, являющиеся материально ответственными лицами;
- работники, участвующие в подготовке и согласовании договоров;
- члены комиссий по списанию библиотечного фонда;
- члены комиссий по списанию имущества;
- члены комиссий по приемке товаров, работ и услуг;
- работники, участвующие в оказании платных услуг;
- работники, участвующие в принятии кадровых решений.

Мероприятия по снижению коррупционных рисков

- ежегодный анализ коррупционных рисков;
- контроль соблюдения антикоррупционного законодательства;
- урегулирование конфликта интересов;
- проведение антикоррупционных инструктажей;
- контроль деятельности филиалов;
- проведение инвентаризаций имущества и библиотечного фонда;
- контроль оказания платных услуг;
- контроль операций по списанию имущества и библиотечного фонда;
- работа Комиссии по противодействию коррупции;
- актуализация антикоррупционных документов по мере необходимости.