

Согласовано

Приложение № 1

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1149102179511 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.12.2025 за ГРН 2259101126436

УТВЕРЖАЮ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

(новая редакция)

г. Ялта
2025

Настоящая редакция Устава утверждена в связи с приведением учредительных документов муниципального бюджетного учреждения культуры «Ялтинская централизованная библиотечная система» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, зарегистрированного «27» декабря 2014 года инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Ялте, ОГРН 1149102179511, в соответствии с законодательством Российской Федерации, с целью внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц и обеспечения участия в отношениях гражданского оборота юридического лица как некоммерческой организации.

Наименование муниципального бюджетного учреждения культуры «Ялтинская централизованная библиотечная система» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым приведено в соответствии с требованиями Российского законодательства и в дальнейшем оно продолжает деятельность как некоммерческая организация с наименованием: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ялтинская централизованная библиотечная система» муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ялтинская централизованная библиотечная система» муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного учреждения культуры «Ялтинская централизованная библиотечная система» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Ялтинская централизованная библиотечная система» муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым (далее по тексту - ЯЦБС) разработан в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации учредительных документов муниципального бюджетного учреждения культуры «Ялтинская централизованная библиотечная система» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым.

Учреждение создано на основании Решения Исполнительного комитета Ялтинского городского совета депутатов трудящихся № 626 от 12.11.1975г. «О централизации сети государственных массовых библиотек в городе Ялте». С 01.01.1976г. все государственные массовые библиотеки г. Ялты, включая г. Алупку и поселки городского типа, были организованы в единую Ялтинскую централизованную систему библиотек и стали филиалами Центральной городской библиотеки им. А.П.Чехова.

С 01.01.2004г. Ялтинская централизованная система библиотек реорганизована в Учреждение культуры «Ялтинская централизованная

библиотечная система» на основании решения 14-й сессии 24-го созыва Ялтинского городского совета от 31.07.2003 № 21 «О реорганизации учреждений управления культуры».

Название учреждения изменено на основании решения 32-й сессии 6-го созыва Ялтинского городского совета от 26.06.2013 № 13 «Об изменении названия учреждения культуры «Ялтинская централизованная библиотечная система» и утверждении устава учреждения культуры Ялтинского городского совета «Ялтинская централизованная библиотечная система» в новой редакции».

Наименование учреждения культуры «Ялтинская централизованная библиотечная система» изменено на муниципальное казенное учреждение культуры «Ялтинская централизованная библиотечная система» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на основании постановления главы администрации города Ялты от 12.12.2014 № 160-р «О приведении учредительных документов учреждения культуры «Ялтинская централизованная библиотечная система» с целью приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и включением сведений о нем в Единый государственный реестр юридических лиц».

Наименование учреждения культуры «Ялтинская централизованная библиотечная система» изменено на муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ялтинская централизованная библиотечная система» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым на основании постановления Администрации города Ялта Республики Крым от 18.10.2019 № 2399-п «Об изменении типа, переименовании муниципального казенного учреждения культуры «Ялтинская централизованная библиотечная система» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Ялтинская централизованная библиотечная система» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым в новой редакции» с целью приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и включением сведений о нем в Единый государственный реестр юридических лиц».

ЯЦБС приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.2. ЯЦБС является бюджетной некоммерческой, неприбыльной организацией, созданной на неопределенный срок, не наделенной правом собственности на закрепленное за ним имущество.

1.3. ЯЦБС осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Администрации города Ялта настоящим Уставом.

1.4. Тип учреждения - бюджетное.

1.5. Полное наименование ЯЦБС: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ялтинская централизованная библиотечная система» муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым.

Сокращенное наименование ЯЦБС: МБУК «ЯЦБС».

1.6. Местонахождение ЯЦБС: Российская Федерация, Республика Крым, 298600, г. Ялта, ул. Морская, 8/2.

1.7. Почтовый адрес ЯЦБС: Российская Федерация, Республика Крым, 298600, г. Ялта, ул. Морская, 8/2.

1.8. ЯЦБС объединяет библиотеки по административно-территориальному принципу в единое структурно-целостное образование для наиболее эффективного использования библиотечных ресурсов города.

В состав ЯЦБС входят:

- Центральная городская библиотека им. А.П. Чехова (ЦГБ) 298600, г. Ялта, ул. Морская, 8/2;
- Детская городская библиотека (ДГБ) 298612, г. Ялта, ул. Руданского, 8;
- Библиотеки-филиалы:
- Библиотека-филиал № 1 для детей 298677, г. Ялта, г. Алушка, ул. Сурикова Василия, 6
- Библиотека-филиал № 2 им. Н.З.Бирюкова 298607, г. Ялта, ул. Красноармейская, 44;
- Библиотека-филиал № 3 298648, г. Ялта, пгт. Никита, 3;
- Библиотека-филиал № 4 298660, г. Ялта, пгт. Гаспра, ул. Горького, 10
- Библиотека-филиал № 5 298684, г. Ялта, пгт. Голубой залив, ул. Шайна, 6а
- Библиотека-филиал № 6 им. А.М. Горького 298612, г. Ялта, ул. Найденева, 8;
- Библиотека-филиал № 7 298640, г. Ялта, пгт. Гурзуф, ул. Подвойского, 20
- Библиотека-филиал № 8 им. С.К. Славича 298609, г. Ялта, ул. Халтурина, 19, к.1;
- Библиотека-филиал № 9 298670, г. Ялта, пгт. Кореиз, ул. Владимира Маяковского, 17;
- Библиотека-филиал № 10 им. М.М. Коцюбинского 298680, г. Ялта, пгт. Симеиз, ул. Звездная, 2;
- Библиотека-филиал № 11 298646, г. Ялта, пгт. Краснокаменка, ул. Центральная, 45;
- Библиотека-филиал № 13 298637, г. Ялта, ул. Чернова, 24;
- Библиотека-филиал № 14 298650, г. Ялта, пгт. Массандра, ш. Южнобережное, 9;
- Библиотека-филиал № 15 им. Н.А. Некрасова 298676, г. Ялта, г. Алушка, ул. им. Братьев Говыриных, 15;
- Библиотека-филиал № 16 298685, г. Ялта, с. Оползневое, ул. Севастопольское шоссе, 11;
- Библиотека-филиал № 19 им. А.С. Пушкина

- 298640, г. Ялта, пгт. Гурзуф, ул. Ореховая, 18, к. 1;
 - Библиотека-филиал № 20 им. К.А. Тренева
 298668, г. Ялта, пгт. Гаспра, ул. Мира, 1;
 - Библиотека-филиал № 21
 298690, г. Ялта, пгт. Форос, ул. Космонавтов, 4;
 - Библиотека-филиал № 22 им. Т.Г. Шевченко
 298609, г. Ялта, ул. Тимирязева, 39;
 - Библиотека-филиал № 23 им. С.В. Руданского
 298604, г. Ялта, ул. Украинская, 3;
 - Библиотека-филиал № 24
 298603, г. Ялта, ул. Свердлова, 89, к. 3;
 - Библиотека-филиал № 25 (Юношеская)
 298612, г. Ялта, ул. Руданского, 8;
 - Библиотека-филиал № 26 для детей
 298640, г. Ялта, пгт. Гурзуф, ул. Подвойского, 20,
 которые не являются юридическими лицами.

1.9. Учредителем ЯЦБС является муниципальный округ город-курорт Ялта Республики Крым. Функции и полномочия учредителя ЯЦБС осуществляет Администрация города Ялта Республики Крым. Управление культуры Администрации города Ялта Республики Крым является отраслевым органом, осуществляющим координацию действий и управление ЯЦБС в сфере культуры.

1.10. Собственником имущества ЯЦБС является муниципальный округ город-курорт Ялта Республики Крым. Администрация города Ялта Республики Крым осуществляет полномочия Собственника в пределах ее компетенции.

1.11. ЯЦБС является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе субъекта Российской Федерации муниципальный округ город-курорт Ялта Республики Крым, территориальном органе Федерального казначейства, печать, штампы, бланки установленного образца.

1.12. ЯЦБС от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЯЦБС

2.1. ЯЦБС создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами полномочий муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым в сфере культуры.

2.2. ЯЦБС осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Крым, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры.

2.2.1. Предметом деятельности ЯЦБС является библиотечное обслуживание населения муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа Ялта Республики Крым.

2.3.2. Целями деятельности ЯЦБС являются:

- обеспечение библиотечным обслуживанием населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;
- обеспечение реализации прав граждан на свободное духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, на свободный доступ к информации, на удовлетворение культурных и образовательных потребностей.

2.4. Задачами ЯЦБС являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечного фонда для жителей муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к ресурсам ЯЦБС, поиска и получения библиотечных документов и информации, а также к информационным ресурсам и информационным системам других библиотек;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение уровня информационной культуры населения;
- создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами;
- мониторинг потребностей реальных и потенциальных пользователей ЯЦБС с целью совершенствования библиотечного обслуживания;
- участие в проведении региональной библиотечной политики, разработке и реализации библиотечных, информационных и культурных программ.

2.5. Для достижения поставленных целей ЯЦБС в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- осуществление библиотечного, библиографического и

- информационного обслуживания пользователей ЯЦБС;
- оказание консультативной помощи пользователям в поиске и выборе источников информации;
 - предоставление во временное пользование документов из библиотечного фонда в соответствии с правилами пользования библиотеками ЯЦБС;
 - оказание методической и практической помощи библиотекам на территории городского округа Ялта, сотрудничество с ними;
 - развитие системы межбиблиотечного абонеента;
 - проведение информационных и культурно-просветительских мероприятий (тематических литературных вечеров, презентаций, встреч, конференций, лекций, фестивалей, форумов, конкурсов, акций и других форм работы);
 - организация читательских любительских клубов, объединений, студий, групп, лекториев по интересам и других форм работы в рамках уставной деятельности;
 - участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела и культуры в целом;
 - компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
 - предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
 - внедрение современных форм обслуживания читателей;
 - осуществление выставочной и издательской деятельности;
 - предоставление гражданам дополнительных библиотечных услуг;
 - осуществление научно-методической деятельности;
 - хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности ЯЦБС и достижение цели ее создания.
- Основной деятельностью ЯЦБС признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.
- 2.6. ЯЦБС самостоятельна в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 2.7. Государственные органы, органы местного самоуправления, Учредитель не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность ЯЦБС.
- 2.8. ЯЦБС выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с целями и задачами, предусмотренными настоящим Уставом, формируется и утверждается Учредителем. ЯЦБС не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.9. ЯЦБС обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ЯЦБС в соответствии с действующим законодательством.
- 2.10. Учредитель не несет субсидиарную ответственность по

- невыполненным финансовым обязательствам ЯЦБС.
- 2.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ЯЦБС Учредителем или приобретенного ЯЦБС за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ЯЦБС Учредителем или приобретенного ЯЦБС за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым устанавливаются Ялтинским городским советом.
- Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 2.12. ЯЦБС вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги; относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 2.13. ЯЦБС вправе осуществлять виды деятельности по оказанию дополнительных платных услуг (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным видам деятельности ЯЦБС, в соответствии с действующим законодательством.
- Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение ЯЦБС.
- 2.13.1. Цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются ЯЦБС самостоятельно.
- 2.13.2. При организации платных услуг и мероприятий ЯЦБС может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих рядового состава срочной службы, детей из многодетных семей, детей, оставшихся без попечения родителей и других категорий.
- 2.13.3. В случае осуществления ЯЦБС видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, ЯЦБС приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии

(разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.14. ЯЦБС может осуществлять в порядке, определенном Ялтинским городским советом, полномочия органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Имущество ЯЦБС является муниципальной собственностью, закреплено за ЯЦБС на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Закрепленное за ЯЦБС имущество учитывается в Едином реестре муниципального имущества города Ялты в установленном порядке.

3.3. Источниками формирования имущества ЯЦБС, в том числе финансовых средств, являются:

3.3.1. Имущество, переданное решением его Собственника или его надлежащего представителя.

3.3.2. Иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. ЯЦБС не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Собственника имущества ЯЦБС.

3.5. ЯЦБС отвечает по своим обязательствам за все находящееся у неё на праве оперативного управления имущество, как закрепленное за ЯЦБС Собственником имущество, так и приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ЯЦБС Собственником этого имущества или приобретенного ЯЦБС за счет выделенных ЯЦБС средств, а также недвижимое имущество. Собственник имущества ЯЦБС не несет ответственности по обязательствам ЯЦБС.

3.6. Продукция и доходы, полученные от использования имущества, находящегося в оперативном управлении ЯЦБС, а также имущество, приобретенное за счет иных источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление ЯЦБС.

3.7. Источники финансового обеспечения ЯЦБС:

- субсидии, получаемые из городского и других бюджетов;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.8. ЯЦБС обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах муниципального задания, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3.9. ЯЦБС может выполнять деятельность, приносящую доход, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3.10. ЯЦБС не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ЯЦБС Собственником или приобретенного ЯЦБС за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. ЯЦБС осуществляет полномочия органа Администрации города Ялта по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЯЦБС

4.1. Центральная городская библиотека им. А. П. Чехова является центральной библиотекой города, имеет соответствующие отделы, формирует, сохраняет и организывает единый фонд документов, определяет его структуру и осуществляет распределение между библиотеками-филиалами, Детской городской библиотекой, своими отделами; организует его циркуляцию и использование.

4.2. Центральная городская библиотека им. А. П. Чехова является организационно-методическим центром для библиотек-филиалов ЯЦБС.

4.3. ЯЦБС осуществляет обслуживание населения через абонементы (в том числе через межбиблиотечные), читальные залы, Интернет-центры, информационно-библиографическую службу, специальные отделы, дистанционное обслуживание средствами информационно-коммуникационных технологий в библиотеках, а также внестационарное обслуживание (доставка документов и оказание иных услуг библиотек по месту жительства, учебы, работы) с помощью организации библиотечных пунктов, передвижных библиотек, мобильных средств (библиобус).

При отсутствии специализированных детских библиотек обслуживание детей организуется в отделах публичных библиотек.

4.4. ЯЦБС имеет право открывать новые библиотеки-филиалы, отделы, секторы по согласованию с Учредителем.

4.5. Руководители библиотек-филиалов назначаются директором ЯЦБС.

4.6. ЯЦБС имеет единый штат работников, единый библиотечный фонд с централизованным комплектованием, обработкой документов; единый справочно-поисковый аппарат со сводными каталогами (алфавитным и систематическим).

4.7. Каждая библиотека-филиал и Детская городская библиотека не являются отдельным юридическим лицом; подчиняются полностью Центральной городской библиотеке им. А. П. Чехова и по оплате труда

относится к той же категории, что и Центральная городская библиотека им. А. П. Чехова.

4.8. ЯЦБС работает во взаимодействии с библиотеками всех форм собственности и подчинения, предоставляет консультативно-методическую помощь.

4.9. ЯЦБС строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.10. ЯЦБС имеет право:

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорных условиях другие предприятия, учреждения, организации, физические лица;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития ЯЦБС при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности, осуществлять подбор и расстановку кадров в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- определять порядок, перечень и стоимость платных услуг, предоставляемых пользователям;
- определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных Правилами пользования библиотеками;
- определять в соответствии с Правилами пользования виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями;
- образовывать в порядке, установленном законодательством РФ, библиотечные сообщества;
- в установленном порядке определять размер средств, направленных на оплату труда работников ЯЦБС и их поощрение, производственное и социальное развитие;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями и задачами ЯЦБС;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- использовать и совершенствовать методики библиотечного процесса и информационных технологий;
- совершать иные действия, не противоречащие законодательству РФ и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Республики Крым и нормативным правовым актам органов местного самоуправления

муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым, целям деятельности и функциям ЯЦБС.

4.11. Обязанности ЯЦБС:

- нести ответственность за нарушение договорных и расчетных обязательств;
 - обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
 - нести ответственность за достоверность предоставляемой информации о результатах деятельности ЯЦБС и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
 - обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством;
 - обеспечивать сохранность и нести ответственность за своевременное предоставление сведений о книжных памятниках, имеющихся в фондах ЯЦБС;
 - обеспечивать учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, а также фонда, отнесенного к культурному наследию народов Российской Федерации;
 - выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 4.12. ЯЦБС возглавляет директор, который одновременно является руководителем Центральной городской библиотеки им. А. П. Чехова. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором (далее - Руководитель).
- 4.13. Руководитель назначается Учредителем.
- 4.14. Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность руководителем ЯЦБС по согласованию с Учредителем.
- 4.15. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.
- 4.16. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.
- 4.17. Трудовой договор с Руководителем заключается, изменяется и прекращается Учредителем в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.
- 4.18. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.
- 4.19. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет

персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.20. Руководитель действует от имени ЯЦБС без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности ЯЦБС.

4.21. Руководитель:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью ЯЦБС;
- заключает сделки, гражданско-правовые договоры (контракты), соответствующие целям и задачам деятельности ЯЦБС, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- утверждает структуру и штатное расписание;
- решает вопросы об установлении работникам персональных повышающих коэффициентов к окладам; стимулирующих надбавок в пределах бюджетных ассигнований; устанавливает выплаты компенсационного характера;
- принимает решение о премировании в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников;
- принимает решение о лишении работников, нарушивших трудовую, производственную дисциплину, требования к технике безопасности труда; налагает взыскания;
- решает в установленном порядке вопросы направления работников в служебные командировки;
- решает вопросы о предоставлении работникам материальной помощи, в том числе на оздоровление, решение социально-бытовых вопросов в пределах действующего законодательства и выделенных ассигнований на оплату труда ЯЦБС;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию ЯЦБС, обязательные для всех работников ЯЦБС. Приказы, (распоряжения) и указания не должны противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам муниципального округа город-курорт Ялта Республики Крым и настоящему Уставу;
- принимает, увольняет работников в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности,

предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- вправе сформировать совещательные органы ЯЦБС, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными Руководителем ЯЦБС;

- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- утверждает по согласованию с Учредителем Правила пользования библиотеками ЯЦБС;

- утверждает положения и калькуляции на платные услуги, предоставляемые в библиотеках ЯЦБС на основе утвержденного перечня и в соответствии с действующим законодательством, в том числе «Об авторском праве и смежных правах». Систематически корректирует размеры стоимости платных услуг в контексте текущей рыночной конъюнктуры;

- утверждает льготы на платные услуги для различных групп пользователей;

- утверждает размеры компенсаций и штрафных санкций для пользователей библиотек, причинивших вред изданиям или утеревших издания, а также нарушивших сроки и порядок пользования ресурсами библиотеки на основании представления работников библиотек;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности ЯЦБС;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов.

4.22. Руководитель несет персональную ответственность за деятельность ЯЦБС перед Учредителем; выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

4.23. Руководитель в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные ЯЦБС его действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества ЯЦБС.

4.24. В пределах своей компетенции Руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя обязательны к исполнению всеми работниками ЯЦБС.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя не должны противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам субъекта Российской Федерации (муниципальным правовым актам) и настоящему Уставу.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЯЦБС

5.1. ЯЦБС выполняет муниципальное задание, утвержденное Учредителем, и предоставляет муниципальные услуги в соответствии с

утвержденными стандартами муниципальных услуг. ЯЦБС строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. ЯЦБС свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.3. Для выполнения уставных целей ЯЦБС имеет право:

5.3.1. Заключать договора с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности ЯЦБС, указанными в настоящем Уставе.

5.3.2. Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе других лиц.

5.3.3. Приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности движимое и недвижимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов.

5.3.4. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.5. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров.

5.3.6. При выполнении деятельности, приносящей доход в соответствии с законодательством Российской Федерации, самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты.

5.3.7. С согласия Учредителя в установленном порядке создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, учреждать средства массовой информации.

5.3.8. Создавать обособленные подразделения (филиалы, представительства) без права юридического лица.

5.3.9. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. ЯЦБС запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ЯЦБС, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ЯЦБС из бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.5. ЯЦБС предварительно согласовывает с Учредителем совершение крупных сделок с учетом требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5.6. ЯЦБС согласовывает с Учредителем совершение сделок с участием ЯЦБС, в совершении которых имеется заинтересованность с учетом требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5.7. ЯЦБС организует деятельность по выполнению муниципального задания в соответствии с утвержденными стандартами муниципальных услуг.

5.8. ЯЦБС не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.9. ЯЦБС выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

5.10. ЯЦБС обеспечивает гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.11. В соответствии с календарным планом и программами своей деятельности ЯЦБС, по согласованию с Учредителем, определяет и устанавливает перспективные планы работы.

5.12. ЯЦБС обязано:

5.12.1. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

5.12.2. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ и нормативными актами органов местного самоуправления.

5.12.3. Согласовывать с Учредителем структуру ЯЦБС.

5.13. ЯЦБС несет ответственность за:

5.13.1. Сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

5.13.2. Исполнение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования.

5.14. В пределах своей компетенции Учредитель:

5.14.1. Принимает решения о создании, реорганизации, изменении-типа и ликвидации ЯЦБС.

5.14.2. Утверждает Устав ЯЦБС, а также вносит в него изменения.

5.14.3. Определяет приоритетные направления деятельности ЯЦБС.

5.14.4. Назначает руководителя ЯЦБС и прекращает его полномочия.

5.14.5. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем ЯЦБС.

5.14.6. Согласовывает структуру и штатное расписание ЯЦБС.

5.14.7. Согласовывает прием на работу заместителя директора, главного бухгалтера.

5.14.8. Утверждает перспективный план и отчет о результатах деятельности ЯЦБС.

5.14.9. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с Уставом ЯЦБС.

5.14.10. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ЯЦБС.

5.14.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за ЯЦБС.

5.14.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ЯЦБС, оказываемые им сверх установленного муниципального задания.

5.14.13. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности ЯЦБС и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.14.14. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ЯЦБС Учредителем, либо приобретенным ЯЦБС за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

5.14.15. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом ЯЦБС, в том числе передачу его в аренду.

5.14.16. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.14.17. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ЯЦБС.

5.14.18. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности ЯЦБС, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем ЯЦБС по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.14.19. Осуществляет контроль за деятельностью ЯЦБС в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14.20. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

5.15. За искажение отчетности должностные лица ЯЦБС несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.16. Ревизия и контроль деятельности ЯЦБС осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

5.17. Должностные лица ЯЦБС несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.18. Контроль за финансовой деятельностью ЯЦБС осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.19. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества осуществляет Учредитель.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЯЦБС

6.1. Управление ЯЦБС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

6.2. Управление ЯЦБС осуществляет директор ЯЦБС в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.3. К компетенции директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью ЯЦБС, не отнесенные к исключительной компетенции Собственника имущества.

6.4. Назначение и увольнение директора осуществляет Учредитель.

6.5. Учредитель заключает с директором трудовой договор, определяющий порядок деятельности, срок полномочий, основания для расторжения трудовых отношений и увольнения, условия вознаграждения.

6.6. Директор действует от имени ЯЦБС без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.7. Директор ЯЦБС обеспечивает его эффективную деятельность и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ЯЦБС задач, в соответствии с Уставом ЯЦБС, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и трудовым договором, а также по всем обязательствам перед Учредителем в порядке и на основаниях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

6.8. В обязанности директора входит:

6.8.1. Подбор кадров работников, необходимых (в соответствии с направлениями деятельности) профессий, специальностей и квалификации, их расстановка.

6.8.2. Планирование, организация и руководство административно-хозяйственной деятельностью, определение перспектив ее развития.

6.8.3. Открытие лицевых счетов в установленном порядке, совершение сделок и других юридических действий, выдача доверенностей и заключение Договоров и соглашений.

6.8.4. Распоряжение имуществом и рациональное использование финансовых средств.

6.8.5. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности ЯЦБС.

6.8.6. Обеспечение взаимодействия и сотрудничества с юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к уставной деятельности.

6.8.7. Установление компетенции работников, регламентов деятельности и режима работы.

6.8.8. Издание приказов о назначении работников, их переводе и увольнении, поощрении и наложении дисциплинарных взысканий, а также распоряжений и указаний (в пределах своей компетенции), организация и проверка их исполнения.

6.8.9. Представление интересов ЯЦБС без доверенности в государственных, муниципальных органах и организациях.

6.8.10. Предоставление Учредителю отчета о результатах деятельности ЯЦБС.

6.8.11. Выдача доверенности и утверждение списка лиц, имеющих право подписи документов от лица ЯЦБС.

6.8.12. Осуществление других полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Директор принимает решения о предъявлении от имени ЯЦБС претензий и исков к организациям и гражданам.

6.10. Директор представляет ЯЦБС в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и иных государственных и хозяйственных органах.

6.11. На работу в ЯЦБС принимаются лица, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

6.12. Компетенция заместителя директора ЯЦБС устанавливается директором по согласованию с Учредителем.

6.13. Заместитель директора действует от имени ЯЦБС, представляет его в государственных и муниципальных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором ЯЦБС.

6.14. Взаимоотношения работников и директора ЯЦБС, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

6.15. Трудовые споры (конфликты) между администрацией ЯЦБС и членами трудового коллектива рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.16. В соответствии с законодательством Российской Федерации виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются ЯЦБС самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

6.17. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников ЯЦБС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников устанавливаются ЯЦБС в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ЯЦБС

7.1. ЯЦБС обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

7.2. ЯЦБС обеспечивает хранение внутренней документации, установленной действующим законодательством, по месту нахождения его исполнительного органа или ином доступном для уполномоченных лиц Собственника имущества ЯЦБС и иных заинтересованных лиц месте. Представление информации уполномоченным лицам Собственника имущества ЯЦБС и иным заинтересованным лицам осуществляется в порядке, определенном в ЯЦБС в соответствии с нормами действующего законодательства.

7.3. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством. Последующие изменения и дополнения настоящего Устава ЯЦБС принимаются Учредителем и подлежат регистрации в таком же порядке.

7.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ЯЦБС

8.1. Деятельность ЯЦБС прекращается:

8.1.1. По решению Собственника имущества.

8.1.2. По решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8.2. Ликвидация ЯЦБС производится назначенной Собственником имущества или судом ликвидационной комиссией в порядке, определенном действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ЯЦБС.

8.3. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Учредителю и органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц.

8.4. Имеющиеся у ЯЦБС денежные средства, включая выручку от продажи имущества при ликвидации, после расчетов с бюджетом, по оплате труда с работниками ЯЦБС, с кредиторами передаются Собственнику имущества.

8.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие ЯЦБС на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация считается завершенной, а ЯЦБС прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации юридических лиц.

8.7. ЯЦБС может быть реорганизовано путем слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в установленном порядке.

8.8. Условия и порядок реорганизации и ликвидации, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством.

8.9. Изменение типа ЯЦБС осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.